

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
трудового коллектива  
Государственного казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Школа-интернат № 86»  
Протокол от 10.01.2020 г. № 3

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей  
Государственного казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Школа-интернат № 86»  
Протокол от 10.01.2020 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора Государственного  
казенного общеобразовательного  
учреждения  
«Школа-интернат № 86»  
от 10.01.2020 г. № 11-о



Орлова Ю.А.

## **Положение о работе комиссии по вопросам качества питания**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Комиссия по вопросам качества питания (далее—комиссия) сформирована в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Школа-интернат №86» (далее ОУ), на основании статьи 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012, письма департамента образования администрации Нижнего Новгорода от 17.04.2018г. № 16/480ф/ис «Об организации питания детей в образовательных организациях», приказа директора школы от 19.04.2018 года № 62 «О создании комиссии».
- 1.2. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания Содействия работникам ОУ в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся.
- 1.3. Настоящее положение вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора УО
- 1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа директора школы.

### **II. Состав и организация деятельности комиссии**

- 2.1. В состав комиссии входят представители родительской общественности (законных представителей), имеющие медицинскую книжку. Общее количество членов комиссии: 5 человек .
- 2.2. Комиссия выбирается на родительских собраниях классных коллективов в первое родительское собрание учебного года по одному члену с параллели.
- 2.3. Председателем комиссии является представитель родительской общественности.
- 2.4. Председателем комиссии составляет общий список комиссии, план работы и расписание посещений школьной столовой на полугодие членами комиссии в срок до 25 сентября текущего года.
- 2.5. Первое заседание членов комиссии проводится в срок до 01 октября текущего года, на котором выбирается секретарь комиссии, утверждается план работы, согласовывается график посещения столовой, рассматриваются организационные вопросы.

2.6. Состав комиссии и расписание посещений ее членами на полугодие утверждаются приказом директора УО.

2.7. Проведение заседаний происходит по мере необходимости, но не менее одного раза в каждое полугодие и оформляет их протоколами.

### III. Задачи комиссии

В задачи комиссии входит:

3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания обучающихся.

3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

3.3. Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнения норм выхода и качества блюд;
- своевременности приготовления и соблюдения сроков реализации приготовленных блюд;
- температуры подаваемых блюд;
- культуры организации питания;
- количества пищевых отходов.

### IV. Деятельность комиссии

4.1. Комиссия организует:

- информирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации горячего питания в рамках своей компетенции;
- проведение мнения родителей (законных представителей), обобщения предложений и их

вынесение на руководство школы с целью дальнейшей корректировки меню, графика питания учащихся, др.

4.2. Комиссия контролирует:

- работу пищеблока (наличие советующего оборудования, посуды, санитарно-эпидемиологический
- состояния помещения обеденного зала, варочного цеха, качество и количество порций, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания обучающихся(соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
- ведение документации по организации питания.

Члены мобильной группы могут посещать помещения варочного цеха, помещений хранения продуктов, других производственных цехов только при наличии медицинского допуска (медицинского осмотра, пройденного не позже, чем полгода на момент посещения).

## V. Права членов комиссии

Комиссия имеет право:

- 5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в УО, контролировать выполнение принятых решений.
- 5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в УО
- 5.3. Ходатайствовать перед администрацией УО о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания
- 5.4. Требовать у администрации школы документы, позволяющие определить квалификацию работников школьной столовой, наличие пройденного медицинского осмотра, санитарного минимума, другой документации, регламентирующих организацию горячего питания в УО.

## VI. Ответственность членов комиссии

Комиссия несет ответственность:

- 6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах организации качественного питания в УО
- 6.3. Члены родительской общественности, входящие в комиссию, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом классных коллективов

## VII. Документация комиссии

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в УО
- 7.2. Секретарь комиссии отвечает за ведение книги протоколов в течение учебного года, по истечению которого сдает книгу председателю.
- 7.3 Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 7.4 Книга протоколов заседаний комиссии вносится в номенклатуру дел и хранится в делах ОУ три года.
- 7.5. Книга протоколов комиссии пронумеровывается постранично